



I.E.S. Galileo Galilei

PROGRAMACIÓN
CICLOS FORMATIVOS

Curso 2014-2015

Módulo:

ORGANIZACIÓN y GESTIÓN de una EMPRESA AGRARIA

CFGS GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE
EMPRESAS AGROPECUARIAS

Julio Borrego Ramos

MD75PR04RG	REVISIÓN: 0
------------	-------------

Destino del Documento	Jefe de Estudios
-----------------------	------------------

INTRODUCCIÓN

(Ubicación curricular, marco legal)

La economía se divide en tres grandes sectores de producción, el sector primario que comprende las actividades extractivas, esto es las empresas que extraen directamente los productos del suelo, subsuelo, ríos o del mar. El sector secundario comprende a la industria y el sector terciario comprende a los servicios. Las empresas del sector primario, donde se integran la agricultura, la ganadería y los recursos forestales, utilizan directamente la naturaleza como factor de producción, invirtiendo en ella capital, tecnología y trabajo.

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Gestionar una empresa agropecuaria, programando y organizando los recursos materiales y humanos disponibles y los trabajos necesarios para alcanzar los objetivos de una producción económicamente rentable y de calidad y protección del medio natural.

Entorno profesional y de trabajo

Este técnico desarrollará su actividad laboral en las explotaciones agrarias cuya finalidad sea la producción, en cultivos extensivos de secano y/o regadío, así como la ganadería vinculada a la tierra (ganadería extensiva) o ganadería intensiva y en el sector de servicios agrícolas, ganaderos y/o forestales.

Las principales áreas en las que puede desarrollar su actividad son:

- Explotaciones agrícolas dedicadas a la producción de cultivos en secano y/o regadío
- Explotaciones agropecuarias
- Empresas de servicios de mecanización agraria
- Cooperativas/asociaciones de producción agraria
- Empresas de servicios de protección fitosanitaria
- Comunidades de regantes y servicios de zonas regables
- Cooperativas y centros de almacenamiento y comercialización de productos agrarios
- Centros de investigación aplicada a la agricultura y/o ganadería.

Duración del ciclo formativo: 2.000 horas.

Duración del módulo de OEA: 96 horas, distribuidas en los dos primeros trimestres del segundo curso.

No obstante, al tener que repartir este módulo en 2 trimestres se imparten 5 horas semanales, distribuidas en 3 horas los miércoles y 2 horas los lunes. Lo que supone 62 horas en el primer trimestre y 50 horas en el segundo trimestre, hasta el 6 de marzo. Desde el 9 de marzo hasta el 20 se dedicarán a las recuperaciones de aquellos alumnos con partes del módulo pendientes y para las evaluaciones.

NORMATIVA QUE LO REGULA:

- R.D. 1711/1996, de 12 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias y las correspondientes enseñanzas mínimas.
- R.D. 1635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la Formación Profesional Específica.
- R.D. 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la formación profesional en el ámbito del sistema educativo.
- D. 423/1996, de 24 de septiembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al Título de Formación Profesional de Técnico Superior en Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- O. de 15 de enero de 1998, por la que se establecen orientaciones y criterios para la elaboración de proyectos curriculares, así como la distribución horaria y los itinerarios formativos de los Títulos de Formación Profesional Específica, que se integran en la Familia Profesional de Actividades Agrarias.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

(Relacionadas, directa o indirectamente, con el módulo)

Las **Capacidades profesionales** que debe adquirir el Técnico Superior, y que están directamente o indirectamente relacionadas con el módulo de Organización y explotación de una Empresa Agraria son las siguientes:

- Analizar y actualizar permanentemente la documentación y directivas sobre la política agraria comunitaria (Unión Europea) y su repercusión en la estatal y en la de las Comunidades Autónomas.
- Gestionar, administrar y planificar a su nivel una explotación agropecuaria adoptando procedimientos, programando actividades, elaborando instrucciones y organizando y distribuyendo los recursos disponibles.
- Relacionarse con entidades y organismos que realizan investigación agraria para estar actualizado en las innovaciones que se produzcan y que puedan afectar a la explotación/empresa.
- Gestionar la logística en una explotación agropecuaria organizando y controlando las compras, el taller, los almacenes y la venta de productos y servicios.
- Realizar la comercialización de los productos y recabar información sobre los diversos mercados, precios y distribución.
- Relacionarse con instituciones o asociaciones que realizan labores de asesoramiento profesional para estar actualizado en las situaciones de coyuntura agraria que se produzcan y que puedan afectar a la explotación/empresa.
- Programar y realizar actividades de desarrollo rural.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de los cambios producidos en las técnicas de producción, organización laboral y aspectos económicos relacionados con su profesión.
- Poseer una visión global e integradora de la empresa/explotación y del proceso productivo en relación con los diferentes aspectos técnicos, organizativos, económicos y humanos implicados.
- Mantener relaciones fluidas con los miembros del grupo funcional en que está integrado, responsabilizándose de la ejecución de los objetivos asignados al grupo, respetando el trabajo de los demás, organizando y dirigiendo tareas colectivas y cooperando en la superación de las dificultades que se presenten, con actitud tolerante hacia las ideas de los compañeros y subordinados.
- Resolver problemas y tomar decisiones en el ámbito de sus realizaciones o las de sus subordinados en el marco de las normas y planes establecidos, consultando con sus superiores la solución adoptada cuando los efectos que se puedan producir alteren las condiciones normales de seguridad, de organización o económicas.

OBJETIVOS

En el P.C. del ciclo formativo de grado superior de la familia Actividades Agrarias (GOEA) se describen los siguientes objetivos generales para el ciclo, entre ellos observamos algunos directamente relacionados con este módulo:

- Interpretar y analizar la documentación técnica utilizada en la ejecución y control de los procesos productivos de la empresa agropecuaria.
- Analizar los procesos empleados en la empresa agropecuaria, comprendiendo su interdependencia y secuenciación, relacionándolos con los equipos, materiales, recursos humanos y productos implicados en su ejecución, y evaluar su importancia económica.
- Analizar las normas y regulaciones medioambientales que afectan a la empresa agropecuaria, los sistemas de prevención y control y los tratamientos necesarios a los productos contaminantes.
- Valorar estrategias y posibilidades de comercialización de productos agropecuarios, estimando las acciones que mejor se adaptan a situaciones de mercado concretas.
- Valorar acciones de colaboración y participación en entidades de tipo asociativo con otras empresas.
- Elaborar documentación técnica y procesar datos relativos a aprovisionamiento, elaboración, calidad, medio ambiente y comercialización, utilizando equipos y programas informáticos aplicados a su actividad profesional.
- Analizar las operaciones mecanizadas y el funcionamiento de las instalaciones y programar, supervisar y evaluar su funcionamiento, proponiendo la selección de nuevos equipos y las mejoras para la correcta adaptación de los existentes al plan de producción de la empresa agropecuaria.
- Analizar las necesidades y riesgos de seguridad e higiene sobre las personas, equipos, productos e instalaciones en la empresa agropecuaria y organizar su prevención aplicando las normas y medidas correctas que permitan la preservación del medio ambiente.
- Comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona la actividad agropecuaria, identificando los derechos y las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales y que favorecen los mecanismos de inserción laboral.
- Analizar, adaptar, y en su caso, generar documentación técnica para la mejor información y orientación de otros profesionales.
- Seleccionar y valorar críticamente las diversas fuentes de información relacionadas con el ejercicio de la profesión que posibilitan el conocimiento, la capacidad de autoaprendizaje y la evolución y adaptación de las capacidades profesionales propias a los cambios tecnológicos y organizativos continuos que se producirán a lo largo de la vida activa.

Los objetivos de los distintos módulos profesionales, expresados en términos de capacidades terminales, definen el comportamiento del alumno en términos de los resultados evaluables que se requieren para alcanzar los aspectos básicos de la competencia profesional. El desarrollo de las referidas capacidades terminales permitirá a los alumnos alcanzar los logros profesionales identificados en cada unidad de competencia.

1. Aplicar los procedimientos y las técnicas adecuadas para la obtención y valoración de la información necesaria en la realización de estudios técnico-económicos, de acuerdo con las actividades y recursos disponibles.
2. Analizar los procedimientos para la puesta en marcha y organización de una empresa del sector, de acuerdo con la legislación vigente.
3. Analizar los procedimientos administrativos básicos relativos al desarrollo de las actividades y en la gestión técnico económico de la empresa.
4. Analizar la organización y gestión de recursos en la promoción, adquisición y comercialización de productos o servicios.
5. Analizar distintas acciones para promover y organizar actividades de desarrollo rural.

CONTENIDOS

Los elementos curriculares de cada módulo profesional incluyen por lo general conocimientos relativos a conceptos, procesos, situaciones y procedimientos que concretan el "saber hacer" técnico relativo a la profesión. Las capacidades actitudinales que pretenden conseguirse toman como referencia fundamental las capacidades terminales del módulo de formación en centro de trabajo y las capacidades profesionales del perfil.

Por otro lado, los bloques de contenidos no han de interpretarse como una sucesión ordenada de unidades de trabajo. Su desarrollo y organización se ha realizado conforme a los criterios que, a mi juicio, permiten que se adquiera mejor la competencia profesional. Para ello se ha tenido presente que las actividades productivas, requieren de la acción, es decir, del dominio de unos modos operativos, del "saber hacer". Por esta razón, los aprendizajes se articulan fundamentalmente en torno a los procedimientos que toman como referencia los procesos y métodos de producción o de prestación de servicios marcados en las unidades de competencia del perfil profesional.

Las Unidades de Trabajo que se desarrollarán durante el curso serán, organizadas en bloques con temas relacionados:

Bloque.1 EMPRESA AGRARIA Y PAC.

- Ut 1. La explotación agraria y su entorno. Formas jurídicas.
- Ut 2. Sociedades y asociaciones en el sector agrario
- Ut 3. La explotación agraria familiar
- Ut 4 .La política agraria comunitaria

Bloque 2 CREACION Y PUESTA EN MARCHA EMPRESA

- Ut 5 Puesta en marcha de la empresa. Gestión administrativa y de personal
- Ut 6 Proyecto de creación de una empresa agraria

Bloque 3 FINANCIACIÓN

- Ut 07 Plan de Producción (Costes, presupuestos y umbral de rentabilidad)
- Ut 08 Plan de inversiones y plan de financiación en la empresa agraria

Bloque 4 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD AGRARIA

- U.t. 9.- Gestión contable
- U.t. 10.- Aplicaciones informáticas en contabilidad agraria.
- U.t. 11- Fiscalidad en la empresa agraria

Bloque 5 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS

- U.t. 12.- Consumo, comercialización agraria, mercadotecnia_

Bloque 6 SALUD LABORAL

- U.t.13.- Salud laboral en la empresa agraria.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN, EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN (Trimestral y Final)		
<p>CRITERIOS GENERALES Los criterios de evaluación estarán inspirados en las orientaciones metodológicas y de acuerdo con las capacidades terminales del ciclo formativo. Esta área por su carácter técnico recoge criterios de evaluación de actividades prácticas.</p> <p>INSTRUMENTOS Los instrumentos de evaluación a utilizar serán los siguientes:</p> <p><u>Observación directa</u> de la actitud del alumno durante el desarrollo de las actividades prácticas a efecto de valorar aspectos tales como disposición para el trabajo en grupo, valoración de las realizaciones de los compañeros, espíritu cooperativo, interés y participación. De esta observación el profesor extraerá una valoración individual de cada alumnado.</p> <p><u>Asistencia regular</u> a las clases. Será tomada en cuenta y el resultado de su valoración será incluido en la evaluación de la observación directa. Todos los alumnos que tengan más de un 20% de faltas no justificadas pierden el derecho a evaluación continua, debiendo realizar una única prueba trimestral (conceptual y práctica). O el 50 % de faltas justificadas.</p> <p><u>Pruebas objetivas escritas</u> que servirán para evaluar el grado de interiorización de los contenidos conceptuales y procedimentales, de la materia. Se realizarán en forma de prueba escrita a través del desarrollo por parte del alumno de los temas propuestos por el profesor. Se valorarán los conocimientos científicos, la exposición clara y concisa, el grado de adecuación entre lo solicitado y lo desarrollado por el alumno, las faltas de ortografía y en general el orden y la limpieza de la presentación del ejercicio.</p> <p>La realización de trabajos, de tipo individual o en grupo, que servirá para evaluar aspectos como la capacidad de síntesis, análisis crítico, aptitud para el desarrollo secuenciado de una propuesta y orden e imaginación en la presentación. Su entrega en el plazo establecido por el profesor, salvo causas de fuerza mayor, será también imprescindible para superar tener valoración positiva en el mismo.</p> <p>Instrumentos para la recuperación. Para el caso de no superar alguno de los bloques de que consta el módulo se arbitrarán los siguientes instrumentos de recuperación:</p> <p>Las pruebas objetivas, tanto prácticas como escritas serán objeto de recuperación a través de otra prueba de las mismas características, valorándose los mismos aspectos que en las pruebas de carácter regular. En caso de no ser superadas estas pruebas, el alumnado dispondrá de una oportunidad de superarlos en junio. Esta prueba también servirá para aquellos alumnos que deseen subir nota, puedan hacerlo.</p> <p>Para las producciones propias del tipo de trabajos a realizar por el alumnado no habrá posibilidades de recuperación, salvo causas de fuerza mayor que impidan al alumno/a su realización. En ambos casos la recuperación de las mismas quedará a expensas de los resultados de la recuperación de las pruebas objetivas.</p>		

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Tal y como hemos desarrollado en el apartado de instrumentos de evaluación, los aspectos a valorar del proceso de aprendizaje:

- Pruebas escritas y pruebas prácticas objetivas de aplicación de los contenidos conceptuales.
- Producciones de los alumnos (trabajos, informes). La presentación de los trabajos no implica que se superen los mismos, es decir se exigirá una entrega en la fecha determinada, una calidad de los trabajos realizados así como una presentación mínima. Entre otros un plan de negocios, un plan de empresa, participar en el programa educativo mini empresas educativas.
- Observación directa (Interés y participación en clase, asistencia). Se valorará en base a anotaciones con anotaciones positivas y negativas (restan). La actitud positiva durante el curso permitirá el aumento de la nota hasta el número entero superior, o mantenerse en la nota obtenida.

Para la evaluación de la materia se realizarán pruebas escritas y prácticas objetivas.(80%), producciones del alumnado (10 %) Observación directa (10 %)

Para la nota final del curso será proporcional al bloque, así los valores aproximados serán:

Bloque.1 EMPRESA AGRARIA Y PAC.	20%
Bloque 2 CREACION Y PUESTA EN MARCHA EMPRESA	20%
Bloque 3 FINANCIACIÓN	15%
Bloque 4 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD AGRARIA	20 %
Bloque 5 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS	15%
Bloque 6 SALUD LABORAL	10%

Para la obtención de la **calificación final** del módulo se considerará lo siguiente: se hará la media ponderada con las notas de los bloques, teniendo en cuenta que deben ser mayores de 3 y tener la mayoría de la carga horaria con calificación positiva.

Criterios de corrección:

La respuesta debe ajustarse a lo preguntado, valorándose la concreción y la expresión. Los errores conceptuales graves anularán la respuesta.

Es importante la presentación, la claridad y la ortografía; pudiendo disminuir la nota hasta un 10% de total.

Cuando sea un ejercicio práctico se valorará tanto el proceso de cálculo/realización como el llegar a la solución correcta.

METODOLOGÍA

(Estrategias metodológicas, distribución de espacios)

Las clases del módulo de Organización y Gestión de una Empresa Agraria se ha imparten en el IES al tener disponibilidad de ordenadores con conexión a internet.

BLOQUE EMPRESA AGRARIA

Este es un bloque teórico, por lo que será la exposición de los contenidos por parte del profesor, no obstante los conceptos que se manejarán no son nuevos, los alumnos están acostumbrados a escucharlos e incluso a utilizarlos, pero en muchos casos sin un mínimo rigor científico-técnico. Así durante el proceso de la exposición de conocimientos de favorecerá la intervención de los alumnos

para ir analizando sus ideas y compararlas con los nuevos enfoques. Ésta es la mayor dificultad de esta unidad, el conseguir que los alumnos utilicen los conceptos con un enfoque agroeconómico riguroso

Los alumnos deberán realizar un trabajo personal de búsqueda de los requisitos que se deben cumplir para formar diferentes tipos de asociaciones agrarias y en qué lugares se tramitan los diferentes pasos necesarios.

El alumno participará estudiando la evolución de un determinado cultivo agrario o producción ganadera, de importancia en Andalucía, para ello buscará información de la situación actual (subvenciones, límites, plazos, etc): o bien, planificará las posibles actividades de desarrollo rural en una zona determinada

Bloque 2 CREACION Y PUESTA EN MARCHA EMPRESA

El alumno conocerá todos los trámites que debe realizar para la puesta en marcha de una empresa ya sea física o jurídica.

El alumno realizará un plan de negocios por el método Canvas y posteriormente una plan de negocios. Por otro lado el alumno participará en el programa educativo mini empresas educativas.

Bloque 3 FINANCIACIÓN

Inicialmente se realizará un análisis previo de los conocimientos relativos a los modos de financiación, a los sistemas de amortización y el cálculo de costes de maquinaria. Se realizará una exposición de los contenidos, y se realizarán cálculos de los costes de financiación, costes horarios de la maquinaria y cálculo de costes como de análisis de inversiones.

Posteriormente serán los propios alumnos quienes intenten resolver problemas planteados, favoreciendo la salida a la pizarra con el fin de favorecer en el alumno la pérdida de miedo a expresarse en público. Así mismo, se les suministrarán a los alumnos una serie de ejercicios para que puedan practicar su resolución fuera del aula.

Se realizarán grupos entre los alumnos para que estudien las fuentes de financiación y las líneas de ayudas oficiales a las que puedan tener acceso diferentes sectores agrarios. Los resultados de este trabajo se expondrán, comparando las fuentes encontradas por los distintos grupos de alumnos.

Bloque 4 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS

Metodología: Inicialmente se realizará un análisis previo analizando las ideas que los alumnos tienen sobre la comercialización en general y la de productos agrícolas en particular. Se realiza una exposición de los contenidos describiendo técnicamente el proceso de comercialización y mercadotecnia, a la vez que se va aclarando las dudas o conceptos que tienen los alumnos. Es un tema teórico, pero con una importante aplicación práctica, por lo que se utilizará gran cantidad de ejemplos aclaratorios para los diversos aspectos de la comercialización.

El trabajo de alumno es importante para desarrollar la iniciativa empresarial y como forma de valorar la comercialización como parte clave en la economía y desarrollo de nuestros pueblos.

Bloque 5 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD AGRARIA

Metodología:

Se comenzará con una exposición de contenidos teóricos básicos para contabilidad (balance, activo, pasivo, cuentas...). La base teórica es imprescindible para poder llevar una contabilidad y poder

aplicarla a una empresa familiar.

Los alumnos realizarán un trabajo, bien individual bien en grupos pequeños, del calendario fiscal de diferentes modelos de empresas agrarias (empresario individual o asociaciones agrarias) de gran interés en Andalucía, tanto a nivel a agrario, ganadero o agroalimentario.

Bloque 6 SALUD LABORAL

Metodología:

Se basará en la realización de un ejercicio práctico de prevención de riesgos labores en el sector agrario.

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

(CONTENIDOS/CRITERIOS y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN)

BLOQUE 1 EMPRESA AGRARIA

Ut 1. La explotación agraria y su entorno. Formas jurídicas.

Contenidos conceptuales:

Concepto de empresa agraria.

Logro empresarial.

Tipos de empresas agrarias.

La empresa agraria y su contexto. Indicadores socioeconómicos.

Régimen de tenencia de la tierra. Legislación aplicable.

Clases de agricultores. Acreditaciones

Contenidos procedimentales:

Explicar diferentes modelos de empresas agroalimentarias, basándonos en diferentes ejemplos típicos de la agricultura de la zona.

Reconocer diferentes tipos de empresas agrícolas.

Cálculo para conocer tipos de agricultores

Contenidos actitudinales:

Valorar la importancia de las empresas agrarias en Andalucía.

Ut 2. Sociedades y asociaciones en el sector agrario

Contenidos conceptuales:

Clasificación del asociacionismo agrario de tipo económico

Asociaciones de producción, transformación y comercialización agraria

Asociaciones profesionales, sindicales o representativas

Contenidos procedimentales:

Explicar diferentes asociaciones agroalimentarias, basándonos en diferentes ejemplos típicos de la agricultura de la zona.

Reconocer diferentes lo tipos de asociaciones agroalimentarias.

Contenidos actitudinales:

Valorar la importancia de las empresas agrarias en Andalucía

Ut 3. La explotación agraria familiar

Contenidos procedimentales

Ley 19/1995 de modernización de las explotaciones agrarias(objetivos, ayudas, ect)

Explotación agraria prioritaria: definición, Ventajas, objetivos, etc.

El desarrollo rural en el marco de la Unión Europea.
Políticas de desarrollo rural.
Aprovechamiento de los recursos naturales.
Conservación del medio ambiente y del entorno

Contenidos procedimentales

Cálculos sobre conocer si una explotación es prioritaria

El desarrollo rural en el marco de la Unión Europea.
Políticas de desarrollo rural.
Aprovechamiento de los recursos naturales.

Conservación del medio ambiente y del entorno

Contenidos actitudinales

Reconocer la importa.
Reconocer diferentes lo tipos de asociaciones agroalimentarias

Ut 4 .La política agraria comunitaria

Contenidos conceptuales:

Sistemas y orientaciones productivas.

La política agraria comunitaria (PAC).

Análisis de situación de sectores agrarios: ayudas y subvenciones.

Contenidos procedimentales:

Analizar el momento actual de la PAC y la situación de los principales cultivos agrícolas y producciones ganaderas andaluzas.

Contenidos actitudinales:

Conocer el procedimiento de solicitud de información y subvenciones relativas a la PAC.

Aprender estudiar las distintas posibilidades de la PAC y valorar su importancia, siendo crítico con la situación actual y las posibles situaciones futuras.

BLOQUE 2 CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA EMPRESA

Ut 5 Puesta en marcha de la empresa. Gestión administrativa y de personal

Contenidos conceptuales:

- Documentación necesaria para la constitución de una empresa en función de la forma jurídica seleccionada.
- Los procesos administrativos en la empresa.
- Los documentos relacionados con la compraventa: El pedido, el albarán y la factura.
- Los documentos relacionados con el pago y el cobro: La letra de cambio, el cheque y recibo.
- Cumplimentación de seguros sociales.

Contenidos procedimentales:

- Elección de la forma jurídica.
- Tramitación simulada de constitución.
- Elaborar y rellenar distintos documentos relacionados con la administración de la empresa: pedidos, albaranes, facturas, cheques, etc.
- Cumplimentar seguros sociales.

Contenidos actitudinales:

- Valoración positiva del riesgo inherente al lanzamiento de un negocio.
- Interés por conocer los trámites necesarios para la constitución de una empresa.

Mostrar interés por conocer los distintos documentos administrativos que se emplean en las empresas agrarias.

Ut 6 Proyecto de creación de una empresa agraria

Contenidos conceptuales:

- Proceso de creación de una empresa.
- La idea inicial.
- Estudio del mercado y análisis del sector.
- Plan de marketing
- Canvas plan de negocios
- Decisiones sobre el mercado.

Contenidos procedimentales:

- Estudio de mercado y de área comercial en un caso simulación.
- Comentario en clase sobre el ciclo de vida de los productos más representativos en el entorno. Si fuera posible habría que contar con algún/algunos profesionales del comercio de la zona.
- Mesas redondas donde se trate: la utilidad del marketing, sus procedimientos, el índice de acuerdos y desacuerdos con los planteamientos del capítulo, la posición del consumidor en la planificación de un producto, etc.
- Realizar un estudio sobre los puntos de información más cercanos a la hora de asesorarse para montar una empresa.
- Seleccionar un segmento de mercado en función de un tipo de empresa determinada.
- Realizar un plan de empresa
- Realizar un plan de negocios (Canvas)

Contenidos actitudinales:

- Sensibilidad para detectar fallos y barreras en la comunicación.
- Sensibilidad para la detección de oportunidades de negocio.
- Identificar la empresa como agente económico creador de puestos de trabajo.

Bloque FINANCIACIÓN

Ut 07 Plan de Producción (Costes, presupuestos y umbral de rentabilidad)

Contenidos relativos a los conceptos:

- Los sistemas y las orientaciones productivas. El plan de producción.
- Cálculo del número de unidades a producir.
- En plan de inversiones y el plan de gastos de la explotación.
- La gestión del almacén. Los stocks.
- Generalidades. Definición de costes. Tipos de costes. Clasificación.
- Cálculo de costes de mano de obra, maquinaria, edificios y productos.
- Cálculo de umbrales de rentabilidad de maquinaria.
- Generalidades sobre amortizaciones. Conceptos. Tipos de amortizaciones.
- Métodos de cálculo de amortizaciones técnicas.

Diferentes tipos de contratos laborales

- Convenio colectivo en el sector agrario.
- Cálculo de tiempos.
- Cálculo de costes.
- Umbral de rentabilidad.

- El periodo medio de maduración.
- La toma de decisiones.
- Presupuestos

Contenidos relativos a los procedimientos

- Análisis de viabilidad y proyectos de inversión.
- Selección de local o locales necesarios.
- Cálculo de número de unidades a producir en ejemplos sencillos.
- Adquisición de maquinaria y equipamientos en general.
- Ejercicios de diferenciación entre gasto e inversión.
- Ejercicios de diferenciación entre costes fijos y costes variables.
- Supuestos prácticos en los que se determine el umbral de rentabilidad de la empresa y el periodo medio de maduración de un producto.

Ensayar distintos sistemas de cálculo de costes y de amortizaciones.

Recogida de información, por parte de los alumnos, referida a costes de maquinaria, mano de obra, etc. relacionado con el sector agropecuario.

Llevar a cabo estudios de costes con la información recogida y con otra proporcionada por el profesor

Visitar algunas empresas agrarias de la zona donde nos expliquen:

- a) Cómo realizan la gestión de su almacén.
- b) Fases de producción.
- c) Contratación de personal.

- Partiendo de un programa de actividades de una explotación agraria:

- . Identificar la orientación productiva más adecuada.
- . Estudio del mercado
- . Determinar los recursos humanos y materiales necesarios y más adecuados al programa.
- . Conocer las ayudas y subvenciones que se pueden solicitar para la actividad productiva.

Contenidos relativos a las actitudes:

Interés por analizar el sistema organizativo de las empresas agrarias.

Conciencia de la necesidad de la organización

Interés para la realización de presupuestos para proyectos

Desarrollar en los alumnos iniciativas de búsqueda de información y procesado de la misma.

Valorar la importancia de los costes en la actividad económica de la empresa y en sus resultados.

Aprender a ser rigurosos en el tratamiento de la información recibida.

Ut 08 Plan de inversiones y plan de financiación en la empresa agraria

Contenidos conceptuales:

La financiación. Tipos de financiación: F. a corto y largo plazo. Ayudas y subvenciones.

Fuentes de financiación. Características. Garantías.

Costes de financiación. Cálculo de intereses.

Amortizaciones de préstamos. Sistemas de amortización.

Grado de endeudamiento. Cálculo

Interpretación y análisis de resultados. Toma de decisiones.

Cálculo del Valor actual neto, rentabilidad relativa, plazo de recuperación y la tasa interna de rendimiento.

Contenidos procedimentales:

Recogida de información sobre préstamos en entidades bancarias

Elaboración de supuestos de amortización de préstamos por diferentes métodos

Contrastar resultados con la información recogida.

Realizar cálculos de amortizaciones por medios informatizados y comparar resultados.

Realizar estudios de análisis de inversiones: VAN, Q, plazo recuperación y TIR.

Puesta en común de los trabajos realizados e interpretación y análisis de los resultados

Contenidos actitudinales:

- Valoración positiva de la importancia de contrastar información recibida por diferentes fuentes.
- Fomentar en los alumnos la inquietud por la búsqueda de la información.
- Ponderar el riesgo que supone la financiación ajena en la viabilidad de una empresa agropecuaria.
- Desarrollar en los alumnos iniciativas de búsqueda de información y procesado de la misma.
- Valorar la importancia de los análisis de inversiones previos a la puesta en marcha de los proyectos.

Bloque 4 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD AGRARIA

U.T. 9.- Gestión contable.

Contenidos conceptuales:

- La contabilidad. Generalidades y objetivos.
- Libros de contabilidad y registro.
- Patrimonio. Balances y cuentas.
- El Plan General de Contabilidad.

Contenidos procedimentales:

- Realización de supuestos para afianzar estos conocimientos
- Utilización de datos de explotaciones para su análisis.

Contenidos actitudinales:

- Valorar la importancia del registro riguroso de todos los hechos con significado económico que se producen en la empresa.
- Fomentar el gusto por el orden y el rigor en el tratamiento de la información.

U.T. 10.- Aplicaciones informáticas en contabilidad agraria.

Contenidos conceptuales:

- La contabilidad en el sector agropecuario.
- Contabilidad por márgenes brutos en la empresa agraria.

Contenidos procedimentales:

- Realización de supuestos para afianzar estos conocimientos
- Manejo de aplicaciones informáticas para llevar a cabo estos registros y cálculos.

Contenidos actitudinales:

- Fomentar el gusto por el orden y el rigor en el tratamiento de la información.
- Apreciar la ayuda que reporta la utilización de medios informáticos en la gestión de la empresa agraria.

U.T. 11- Fiscalidad en la empresa agraria

Contenidos conceptuales:

- Calendario fiscal y obligaciones formales.
- El I.R.P.F. y el impuesto sobre el Patrimonio.
- El I.V.A. en la agricultura. Sistemas y fiscalidad.
- Otros impuestos: Transmisiones patrimoniales y Actos jurídicos documentados. Sucesiones y donaciones, etc.

Contenidos procedimentales:

- Realización de supuestos de prácticos relacionados con la fiscalidad.
- Cumplimentación de los impresos y formularios correspondientes.
- Utilización de recursos informáticos.

Contenidos actitudinales:

Valorar la importancia de realizar bien los deberes de la empresa con la Hacienda Pública.
Apreciar la ayuda que prestan los medios informáticos en la realización de estas tareas.

Bloque 5 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS

T. 12.- Consumo.

Contenidos conceptuales:

Comportamiento sociocultural del consumidor.

Consumidores normales.

Elasticidad de la demanda-renta demanda-precio.

Elasticidad de los productos agrícolas.

Ciclos de precios en los productos agroalimentarios.

Características específicas de la comercialización agraria.

Agentes y canales de comercialización.

Normalización y tipificación. Control de calidad.

Sistemas de transporte y almacenamiento.

Las motivaciones del consumidor.

Hábitos alimentarios del consumidor y rutinas compradoras del empresario.

Estrategia de mercadotecnia.

Análisis de las variables de mercadotecnia: producto, precio, promoción y distribución.

Las motivaciones del consumidor.

Hábitos alimentarios del consumidor y rutinas compradoras del empresario.

Estrategia de mercadotecnia.

Análisis de las variables de mercadotecnia: producto, precio, promoción y distribución.

Estudiar los hábitos alimentarios de los jóvenes.

Realizar estrategias de mercadotecnia para los productos más importantes de la agricultura andaluza.

Las motivaciones del consumidor.

Hábitos alimentarios del consumidor y rutinas compradoras del empresario.

Estrategia de mercadotecnia.

Análisis de las variables de mercadotecnia: producto, precio, promoción y distribución

Contenidos procedimentales:

Recoger información sobre del comportamiento sociocultural del consumidos en Andalucía..

Realizar un estudio del precio de un determinado producto agrario.

Recoger información sobre la comercialización de los productos más importantes de la agricultura y ganadería andaluzas.

Analizar los criterios de normalización aplicados a diferentes productos agroganaderos.

Estudiar los hábitos alimentarios de los jóvenes.

Realizar estrategias de mercadotecnia para los productos más importantes de la agricultura andaluza.

Conocer los diferentes aspectos que intervienen en la comercialización de los diferentes productos agrarios, y valorar la importancia en el desarrollo del medio rural.

Estudiar los hábitos alimentarios de los jóvenes.

Realizar estrategias de mercadotecnia para los productos más importantes de la agricultura andaluza.

Contenidos actitudinales:

Valorar la importancia de las diferentes variables que influyen sobre el consumo, especialmente las relacionadas con el sector agroalimentario.

Valorar las técnicas de mercadotecnia y puesta a punto de diferentes campañas de marketing para diferentes productos agrícolas de gran importancia en nuestra comunidad

Bloque SALUD LABORAL

U.T.13.- Salud laboral en la empresa agraria

Contenidos conceptuales:

Concepto básico: Salud, Prevención de Riesgos Laborales.

Normativa legal aplicables.

Contenidos procedimentales:

Realizar un plan de prevención de riesgos laborales para una empresa agraria.

Contenidos actitudinales.

Fomentar entre los alumnos la importancia del PPRL.

Conocer y valorar la seguridad agraria del campo.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DISPONIBLES

(Debemos definir donde se encuentran dichos recursos, aula, departamento...)

Bloque EMPRESA AGRARIA

Se suministra al alumno unos apuntes realizados por el profesor y la Ley de Cooperativas Andaluzas y regulación de SAT.

En el departamento disponen de revistas agrícolas (mundo ganadero, vida rural, agronegocios. etc.) actualizadas donde pueden encontrar información sobre la situación actual en la Unión Europea de los cultivos y producciones ganaderas más relevantes.

Al disponer de ordenadores con conexión a internet, se utilizarán como herramienta de búsqueda de información y para la elaboración de informes/trabajos

Bloque CREACION Y PUESTA EN MARCHA EMPRESA

Se suministra al alumno unos apuntes realizados por el profesor. Para la realización del plan de negocios y plan de empresa se utilizarán diferentes páginas web

Bloque FINANCIACIÓN

La explicación de los contenidos se apoyará en apuntes realizados por el profesor, Se suministrarán a los alumnos ejemplos de problemas para resolver fuera del aula, basados en casos reales o al menos con datos reales.

Se utilizarán las hojas de cálculo de los ordenadores para facilitar los cálculos de amortizaciones, de umbrales de rentabilidad de la maquinaria y del análisis de inversión.

Los grupos de trabajo podrán utilizar internet como sistema de búsqueda.

Bloque COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS

Los alumnos dispondrán de apuntes realizados por el profesor y de artículos relacionados con el tema. Se dispone en el departamento de revistas especializadas en el sector agrario donde encontramos artículos relacionados con la comercialización y mercadotecnia de productos agrarios. También se dispone en el IES de aulas con ordenadores con conexión a internet, para búsqueda de información y realización de trabajos por parte de los alumnos.

Las visitas que se realicen a explotaciones agrarias de la zona de la zona son muy importantes para conocer cuáles son las estrategias de mercadotecnia de diferentes empresas, pudiendo conocer los problemas reales que se encuentran en el sector agrario, según el producto.

Bloque CONTABILIDAD Y FISCALIDAD AGRARIA

En el departamento se dispone del libro editado por la Consejería de Agricultura y Pesca titulado

Contabilidad Agraria. Disponemos de ordenadores donde utilizar el programa Agroconta para llevar la contabilidad, cuya sencillez y diseño para llevar explotaciones agrarias hacen que sea una herramienta ideal para este módulo.

También podrán consultar libro editado por la Consejería de Agricultura y Pesca titulado "Los impuestos en la agricultura". En el libro vienen una serie de formularios que permiten al alumno familiarizarse con el lenguaje y cumplimentación de este tipo de impresos.

Bloque SALUD LABORAL

En el departamento disponen de revistas agrícolas (mundo ganadero, vida rural, agronegocios. etc.) actualizadas donde pueden encontrar información sobre la normativa que regula la salud laboral en el ámbito agropecuario.

Al disponer de ordenadores con conexión a internet, se utilizarán como herramienta de búsqueda de información y para la elaboración de informes/trabajos.

El departamento tiene programadas una serie de actividades extraescolares para los ciclos de la familia agraria donde los alumnos podrán visitar, tanto explotaciones agrícolas como ganaderas, así como factorías agroindustriales. Estas visitas permitirán conocer diferentes modelos de empresas agrarias y la situación económica de diferentes sectores, lo que complementará la formación académica recibida en el IES.

INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS TRANSVERSALES AL CURRÍCULUM

Un tema muy importante que se va a tratar en diferentes unidades didácticas a lo largo del curso es el papel "medioambiental" en la economía. Como condiciona la gestión de una explotación, en tipos de ayudas, comercialización de sus productos, costes de cultivo, etc. También se pretende favorecer la autoestima y confianza de los alumnos, favoreciendo la exposición y defensa de trabajos personales, fomentando la participación en actividades que desarrollen la cultura emprendedora y el autoempleo.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. PLAN ESPECÍFICO PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES
2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ALUMNOS CON N.E.E., ALTAS CAPACIDADES)

Al ser un módulo de 2º curso es necesario superarlo para titular. Los alumnos en segundo con el módulo pendiente, están repitiendo y como el resto de alumnos tienen la obligación seguir el curso normalmente.

Ante la programación desarrollada se podrán presentar diversas medidas en relación a los diferentes casos que se presentan de necesidades educativas específicas. Según las necesidades de los alumnos se optará por medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo para facilitar la atención individualizada de los alumnos sin modificar los objetivos propios del módulo. Por ejemplo:

- Realizar distintas actividades que resulten más adecuadas para alcanzar los objetivos.
 - Establecer un grupo de refuerzo o enriquecimiento.
 - Utilizar recursos didácticos válidos y variados.
 - Modificar las condiciones ambientales del grupo. Cambiar los integrantes de un grupo o cambiar tareas.
 - Modificar el sistema de evaluación.
- Cambiar la temporalización de las actividades. Si esto no fuera suficiente se optaría por medidas extraordinarias que introducirían modificaciones en el currículo ordinario que exigen una evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización realizados por los responsables de orientación del centro

Estas medidas extraordinarias se concretarían en una adaptación curricular individual del alumno que requeriría modificación en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación así como de recursos personales y materiales extras. En ningún caso podrá afectar a la desaparición de objetivos relacionados con las competencias profesionales básicas. La propuesta curricular debe tener en cuenta lo que el alumno sabe hacer y lo que no, y en qué condiciones las realiza.

Debe secuenciar los contenidos con una adecuada organización y temporalización; establecer criterios de evaluación coherentes con los objetivos y contenidos priorizados y determinar las actividades a desarrollar que aseguren la consecución de los objetivos.

USO DE LAS TICs

Se utilizará el correo electrónico, para suministrar a los alumnos los apuntes elaborados, así como otro tipo de información (artículos, páginas web) que complete la formación de los alumnos. Además la plataforma será el método a utilizar para que los alumnos envíen los trabajos realizados. Se utilizarán los ordenadores con internet como fuente de información y se favorecerán la realización de trabajos por esta vía y su exposición mediante tratamiento informático.

MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

Se dedicará al menos una hora quincenalmente para que los alumnos lean y analicen artículos relacionados con la economía agraria. Las noticias del sector agrario pueden proceder de las revistas, periódicos disponibles en el departamento o buscadas por ellos en otras revistas especializadas, periódico digitales, etc.