



# I.E.S. Galileo Galilei

PROGRAMACIÓN  
CICLOS FORMATIVOS

Curso 2017/2018

C.F.G.M. TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

SEGUNDO CURSO

**Módulo**  
**ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS  
EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA**

Profesor/a: Mónica I. Ruiz Pedrosa

MD75PR04RG	REVISIÓN: 0
------------	-------------

Destino del Documento	Jefe de Estudios
-----------------------	------------------

## INTRODUCCIÓN

(Ubicación curricular, marco legal)

La Programación Didáctica que se presenta a continuación corresponde al módulo profesional de **“Organización de la atención a las personas situación de dependencia” (Código: 0210)**, que forma parte de las enseñanzas correspondientes al **Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia**, regulado por el *Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas y la . Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia*. Esta normativa define su perfil profesional a través de su competencia general, las competencias profesionales, sociales y personales y por la relación de cualificaciones del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

Este módulo es un **módulo profesional asociado a unidades de competencia**.

En concreto este módulo se va a impartir en el segundo curso del ciclo y tiene una duración de **105 horas**, repartidas en **5 horas semanales**.

Se citan a continuación las referencias legislativas más significativas en torno a la Formación Profesional y a este Ciclo Formativo de Grado Medio que se han tenido en cuenta para la realización de esta programación didáctica:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 20 de Agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- *Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas.*
- *Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia*

## COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

(Relacionadas, directa o indirectamente, con el módulo)

La formación de este módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- a) Determinar las necesidades asistenciales y psicosociales de la persona en situación de dependencia, mediante la interpretación de la información obtenida acerca de la persona a través del plan de atención individual, respetando la confidencialidad de la misma.
- b) Organizar las actividades de atención a las personas en situación de dependencia, favoreciendo su colaboración y la de la familia, y teniendo en cuenta las directrices establecidas en el plan de atención individualizada.
- i) Aplicar medidas de prevención y seguridad tanto para las personas en situación de dependencia como para los profesionales, en los distintos ámbitos de intervención.
- n) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales, proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado y la atención asistencial y psicosocial, y adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora.
- ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.
- o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión domiciliaria, cumplimentando los registros oportunos, manejando las aplicaciones informáticas del servicio y comunicando las incidencias detectadas.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.

## OBJETIVOS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Teniendo de base el *Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas* y la *Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia*, se pretende que el alumnado con este módulo de **ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA** consiga los siguientes resultados de aprendizaje:

- 1.- Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente.
- 2.- Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención.
- 3.- Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.
- 4.- Gestiona la documentación básica de la atención a personas en situación de dependencia relacionándola con los objetivos de intervención.

## CONTENIDOS

Los contenidos básicos que según la normativa se han de impartir son los siguientes:

- **Interpretación de programas de atención a personas en situación de dependencia:**
  - Marco legal de la atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal autonómico y local.
  - Modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia. Requisitos y características organizativas.
  - Organismos e instituciones relacionadas con la cultura de vida independiente.
  - Equipamientos para la atención a las personas en situación de dependencia. Características organizativas y funcionales.
  - El equipo interdisciplinar en los servicios de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Profesionales. Funciones, niveles y procedimientos.
  - Papel del técnico en Atención a las Personas en Situación de Dependencia en los diferentes equipos interdisciplinares. Funciones.
  
- **Organización de la intervención para la atención a las personas en situación de dependencia**
  - Justificación de la necesidad de organización de la intervención. Principios de promoción de la vida independiente.
  - Métodos de trabajo en la atención a las personas de situación de dependencia.
  - El plan de atención individualizado. Directrices, criterios y estrategias.
  - El plan individual de vida independiente.
  - Apoyo a las personas en situación de dependencia.
  - Apoyo personal para la vida independiente.
  - Apoyo personal en el ámbito escolar.
  - Funciones y tareas del asistente personal. Plan de trabajo del profesional. Pautas de actuación.
  - Respeto por las decisiones de las personas usuarias.
  
- **Organización de los recursos:**
  - Importancia del entorno en la autonomía de las personas.
  - Accesibilidad y adaptación del entorno para la vida independiente. Identificación de barreras de accesibilidad.
  - Edificios e instalaciones destinados a personas en situación de dependencia. Identificación y descripción de recursos existentes.
  - Mobiliario adaptado. Instrumentos de trabajo.
  - Productos de apoyo. Ayudas técnicas. Criterios de selección.
  - Normativa de prevención y seguridad. Sensibilización en la generación de entornos seguros.
  - Valoración de la importancia de la información a las personas usuarias, a las familias y/o cuidadores.
  
- **Gestión de documentación básica:**

- Documentación para la organización de la atención a las personas en situación de dependencia. Elementos.
- Documentos para el control del trabajo. Protocolos. Valoración de la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.
- El expediente individual. Documentos.
- Registro de la información. Selección de técnicas e instrumentos.
- Clasificación y archivo de la información. Técnicas e instrumentos.
- Transmisión de la información. Identificación de canales de comunicación.
- Confidencialidad de la comunicación. y protección de datos. Criterios de actuación.
- Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control. Valoración de las nuevas tecnologías como fuente de información y comunicación.

Todos estos contenidos se van a impartir en 6 unidades didácticas:

- U.D. 1. Programas, servicios y recursos de atención a personas en situación de dependencia.
- U.D.2. Los profesionales de los servicios de atención a personas en situación de dependencia.
- U.D. 3. Planificación de la intervención en personas en situación de dependencia.
- U.D. 4. Ejecución de la intervención en el entorno residencial.
- U.D. 5. Edificios y espacios destinados a personas en situación de dependencia.
- U.D. 6. Gestión de la documentación básica.

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>UNIDADES / BLOQUES</b>	<b>SESIONES (HORAS)</b>
<b>1ª</b>	<b>U.D. 1, U.D.2, U.D. 3 y U.D. 4.</b>	<b>64 h</b>
<b>2ª</b>	<b>U.D. 5 – U.D. 6</b>	<b>35 h</b>

## CRITERIOS DE CORRECIÓN, EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

Para conseguir una evaluación positiva de este módulo, se va a calificar los diferentes resultados de aprendizaje de la siguiente manera:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NOMBRE	%	CÓMO SE VALORA
1.- Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente. 3.- Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.	U.D. 1. Programas, servicios y recursos de atención a personas en situación de dependencia	40%	· Pruebas teóricas y prácticas trimestrales. · Trabajos escritos individuales y grupales, que se realicen en las diferentes unidades didácticas o bloques de contenidos. · Actividades que se realicen en clase (Asistencia a clase, comportamiento, actitud en clase., participación en clase, puntualidad).
	U.D. 2. Los/Las profesionales de los servicios de atención a personas en situación de dependencia		
	U.D. 3. Planificación de la intervención en personas en situación de dependencia		
2.- Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención.	U.D. 4. Ejecución de la intervención en el entorno residencial	20%	
3.- Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.	U.D. 5. Edificios y espacios destinados a personas en situación de dependencia	20%	
4.- Gestiona la documentación básica de la atención a personas en situación de dependencia relacionándola con los objetivos de intervención.	U.D. 6. Gestión de la documentación básica	20%	

La evaluación que se va a seguir en este módulo va a ser continua, de tal manera que va a estar presente durante el desarrollo de todas las actividades que se van a llevar a cabo en el grupo. De esta manera, se valorarán los resultados que se van obteniendo y los procesos de enseñanza aprendizaje desarrollados por el alumnado de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se han planteado.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, que es la que nos ocupa, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas, tal y como dice la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado debe responder a unos criterios que nos permitan cuantificar su progreso de manera objetiva y equilibrada.

### **- OBTENCIÓN DE NOTA MEDIA DE CADA TRIMESTRE:**

La normativa establece que la superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos profesionales que lo componen.

Para conseguir una evaluación positiva de este módulo, se va a calificar según la nota que se obtenga en cada una de las partes que se consideran en cada unidad didáctica, como se indica más adelante.

Cada nota de cada unidad didáctica ponderará un determinado porcentaje de la nota final tal y como se indica en el cuadro anterior.

La expresión de la calificación obtenida se realiza mediante escala numérica del 1 al 10, sin cifras decimales, tal y como dice la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Si la nota ha de ser un número entero se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5.

***Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.***

### **➤ RECUPERACIÓN**

#### **- RECUPERACIÓN POR TRIMESTRES**

Al final del trimestre o comienzo del posterior al evaluado se realizará una prueba escrita de recuperación de las unidades/bloques que se han impartido en el trimestre para aquel alumno/a que no haya obtenido una evaluación positiva del trimestre de la prueba escrita.

Se podrán recuperar el 50 % de la puntuación final, relacionada con las pruebas escritas. También podrá recuperarse parte de la nota de los trabajos individuales o grupales entregándolos más tarde en una fecha que establecerá el profesor/a. No se podrá recuperar aquella parte de la puntuación que pueda ser obtenida en las actividades de clase y competencias sociales, profesionales y personales.

#### **- RECUPERACIÓN JUNIO.**

Aquel alumnado que a pesar de haber tenido la oportunidad de recuperar en el trimestre no haya obtenido una puntuación positiva, tendrá otra oportunidad de recuperarla en junio.

Se podrán recuperar el 50 % de la puntuación final, relacionada con las pruebas escritas. También podrá recuperarse parte de la nota de los trabajos individuales o grupales entregándolos más tarde en una fecha que establecerá el profesor/a. No se podrá recuperar aquella parte de la puntuación que pueda ser obtenida en las actividades de clase.

➤ **OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO.**

Para obtener una evaluación positiva del módulo es necesario tener una *nota media* de las evaluaciones realizadas igual o superior a cinco.

La nota final del módulo consistirá en la suma ponderada de cada una de las unidades didácticas.

La expresión de la calificación final será de 1 a 10, sin utilizar cifras decimales, tal y como establece la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En el caso de obtener una nota final con decimales, se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5. Para el cálculo de la nota media es necesario haber obtenido en cada una de las evaluaciones trimestrales una nota igual o superior a cinco.

➤ **OTRAS NORMAS A TENER EN CUENTA.**

Se han establecido una serie de normas comunes que están reflejadas en la programación del departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

➤ **CRITERIOS DE CORRECCIÓN.**

- Los criterios de corrección estarán determinados en cada una de las pruebas escritas que se realicen.
- Los criterios de corrección de cada uno de los trabajos individuales, grupales y actividades de clase que se realicen serán determinados en cada uno de las actividades que se realicen.



## METODOLOGÍA

(Estrategias metodológicas, distribución de espacios)

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juega el alumnado, el profesorado, la utilización de recursos, tipos de actividades, organización de tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación de las actividades... Este tipo de decisiones conformarán un estilo educativo y un ambiente de aula cuyo objetivo será el de facilitar el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje.

A pesar de ser este módulo de carácter teórico, se va a llevar a cabo una metodología **activa y participativa**, motivando al alumnado a participar en su proceso de enseñanza aprendizaje. Esta metodología va a ser **flexible** ya que se va a adaptar a las necesidades del alumnado para así favorecer su capacidad para aprender por sí mismo y trabajar en equipo.

Teniendo en cuenta que la LOE, hace un planteamiento de sistema de enseñanza partiendo del aprendizaje constructivista, en el que para adquirir un nuevo conocimiento la persona tiene que poseer una cantidad básica de información y en base a dicha información, se plantearán las actividades partiendo de este nivel de desarrollo del alumnado, de sus conocimientos previos y de sus capacidades.

Para ello se va a iniciar el módulo con la primera unidad didáctica, en la que de forma general, se comentarán los objetivos que se pretenden conseguir, la metodología a seguir, los contenidos y la evaluación del módulo en general.

El resto de las unidades didácticas van a comenzar con actividades relacionadas con la detección de los conocimientos previos del alumnado de los diferentes contenidos de esa unidad y relacionando éstas nuevas unidades con las anteriores, a través de las denominadas "actividades bisagra". Tras esta actividad se realizará la presentación de los objetivos, contenidos, metodología y evaluación de la unidad de trabajo en concreto, a través de otra actividad de presentación-motivación.

Una vez realizadas estas dos actividades (de conocimientos previos y bisagra), se llevarán a cabo las actividades de desarrollo. Dependiendo de cada unidad se llevarán a cabo diferentes tipos de actividades. Siempre habrá actividades de refuerzo y de ampliación. Además se realizarán actividades de recapitulación, donde se elaborarán resúmenes, esquemas, mapas conceptuales donde se muestren las relaciones entre los contenidos presentados a lo largo de la unidad didáctica. Dependiendo de la unidad de trabajo se evaluará con diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.

Todas las unidades didácticas tendrán una actividad de "Vocabulario Técnico", donde se definirán aquellos conceptos claves en cada unidad.

Se describen a continuación las diferentes actividades tipo que se van a realizar durante el módulo:

**ACTIVIDADES INICIALES:** Se partirán de los conocimientos previos del alumnado, para así motivar un aprendizaje significativo.

- **Actividades de conocimientos previos, “Qué sabemos de”** A partir de preguntas abiertas, lluvia de ideas, se obtendrá las ideas previas que tiene el alumnado sobre los contenidos, procedimientos y actitudes que tienen de la unidad a tratar.
- **Actividades “Bisagra”.** Consistirán en actividades que refuercen los contenidos de las anteriores unidades didácticas y las relacionen con la nueva.
- **Actividades de presentación-motivación “Qué vamos a aprender”.** A través de la participación del alumnado concretar los objetivos de la unidad didáctica, presentando de esta manera los contenidos de ésta.

**ACTIVIDADES DE DESARROLLO:** Aquellas que permiten conocer los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales nuevos de las diferentes unidades didácticas.

- **Actividad exposición oral:** Se analizará de manera oral algunos de los contenidos de las unidades. Se utilizará las nuevas tecnologías para apoyar dicha exposición a través de power point, documentales...
- **Actividades de debate.** Sobre diversos puntos de la unidad se provocarán debates, con la pretensión de que logren aprender los contenidos. Se podrá elegir noticias, artículos, cuentos, programas... relevantes relacionados con la unidad y se comentarán en clase.
- **Actividades de visionado una película.** Se utilizará el visionado de películas para presentar alguna unidad o para consolidar conocimientos. Tras el visionado se realizarán preguntas que se trabajaran en grupo o de forma individual y más tarde serán debatidas en clase.
- **Actividades escritas.** Se plantearán actividades escritas en las que se responderán a preguntas sobre los contenidos de las diferentes unidades, supuestos prácticos sobre algún aspecto del tema, para que los resuelvan en casa o en clase, con la pretensión de ver el grado de asimilación de los contenidos, su capacidad de análisis y expresión.
- **Actividades de diseño y realización de casos prácticos.** Se propondrán casos y se resolverán. Serán expuestos en gran grupo.

**ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN.** Se realizarán en la última fase de la unidad didáctica. Estarán orientadas a la elaboración de síntesis, esquemas, mapas conceptuales, evaluación de los aprendizajes realizados. Se resumirá las ideas básicas y se contrastarán con las ideas iniciales, realizando una síntesis de toda la unidad, consiguiendo de esta manera que el alumnado corrija sus propios errores, para que realice un aprendizaje significativo. Una de las actividades de recapitulación será la denominada “**Actividades de Vocabulario Técnico**”. Será una actividad que definirá aquellos conceptos claves de cada una de las unidades didácticas.

**ACTIVIDADES DE REFUERZO.** Para aquellos alumnos/as sin necesidades educativas específicas, pero con posibles dificultades de aprendizaje, normalmente porque tienen un ritmo más lento de aprendizaje. Se insistirá en aquellos contenidos mínimos, planteando actividades de desarrollo que incidan precisamente en estos conceptos para que así puedan alcanzar los objetivos propuestos.

**ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN.** Permitirá construir nuevos conocimientos a los alumnos/as que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo. Para ellos/as se realizarán actividades que implique una mayor elaboración y profundización en los contenidos elaborados. En su mayoría consistirán en la ampliación de los contenidos conceptuales y procedimentales a

través de lecturas o actividades de investigación, trabajos de campo, a partir de las cuales el alumno/a elaborará un material que será expuesto y entregado al resto de alumnado, para que todos/as se beneficien de éstas actividades de ampliación.

**ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.** Aquellas orientadas a atender a aquellos alumnos/as que no han conseguido los aprendizajes previstos. Se organizarán actividades iniciales, de desarrollo y de recapitulación que impliquen una mayor comprensión por parte del alumnado de los contenidos de las unidades didácticas, para así clarificarles las ideas o dudas que puedan tener. Tras esto se evaluará de la misma manera propuesta al alumnado que consiguió en un principio los objetivos planteados.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.** Serán aquellas actividades que las organizará el centro en horario lectivo.

- **Actividades complementarias de acercamiento a la realidad “La visita”.** Una vez al trimestre se realizará una visita a algún recurso social relacionado con los colectivos con necesidades específicas como puede ser residencias para personas con discapacidad, personas mayores o cualquier otro tipo de servicios sociales especializados.

- **Actividades complementarias “Nos visitan”.** Consistirá en la visita de algún profesional relacionado con los servicios sociales especializados como directores/as de residencias para colectivos con necesidades específicas o directores/as de Servicios Sociales Comunitarios. Se realizarán en formas de charlas, ponencias... dependiendo del profesional que sea invitado.

Los agrupamientos hacen referencia a las formas en las que disponemos a nuestro alumnado para que aprenda de la mejor manera posible (Coll, 1990).

A este respecto, hemos de ser conscientes de que no existe un tipo de agrupamiento ideal con independencia de nuestros propósitos, por tanto, el agrupamiento del alumnado estará siempre en función del fin perseguido con la actividad de enseñanza y aprendizaje.

A continuación distinguimos los tipos de agrupamientos que se van a utilizar según demande cada actividad:

- **Trabajo individual**, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de aprendizaje de una manera personalizada.

- **Trabajo por parejas.** Cuando la actividad así lo requiera el número de alumnos/as para trabajarla será de dos.

- **Pequeño grupo**, entre 3-6 alumnos/as, para el desarrollo de proyectos, experiencias, discusión, resolución de problemas, casos prácticos y posterior puesta en común en el gran grupo.

- **Grupo completo**, en el que participa todo el alumnado de la clase, debates, visionado de películas...

- **Gran grupo**, entre 50 – 60 alumnos/as. Para algunas actividades como visitas, conferencias... se unirán diferentes grupos de clase de la misma familia profesional o distinta, dependiendo de la temática.

**PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS**  
(CONTENIDOS/CRITERIOS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN)

A continuación se especifican los resultados de aprendizaje, contenidos, criterios de evaluación e instrumentos de evaluación de cada una de las unidades didácticas que se proponen.

<b>U.D. 1. PROGRAMAS, SERVICIOS Y RECURSOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA</b>		
Duración: 17 horas.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente.		
CONTENIDOS en normativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco legal de la atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local.</li> <li>- Modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia. Requisitos y características organizativas.</li> </ul> CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS: 1.1. El contexto de la intervención sociosanitaria 1.2. El despliegue de los servicios sociales en España 1.3. La cartera de servicios sociales 1.4. Prestaciones de la cartera de servicios 1.5. La cultura de vida independiente		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han comparado la normativa en materia de atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local.</li> <li>- Se han descrito los diferentes modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</li> <li>- Se han identificado los requisitos y las características organizativas y funcionales que deben reunir los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD</b>		
ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: - Localización de diferentes recursos para personas en situación de dependencia en la provincia de Córdoba. - Análisis de algún Centro de Referencia Nacional del IMSERSO, para personas en situación de dependencia. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado / Observación en clase. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%

**U.D. 2. LOS PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA**

Duración: 17 horas.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente.

**CONTENIDOS en normativa.**

- Equipamientos para la atención a las personas en situación de dependencia. Características organizativas y funcionales.
- El equipo interdisciplinar en los servicios de promoción de la autonomía personal y atención a personas en situación de dependencia. Profesionales. Funciones, niveles y procedimientos.
- Papel del TAPSD en los diferentes equipos interdisciplinares. Funciones.

**CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS:**

- 2.1. El equipo de trabajo en atención sociosanitaria.
  - 2.1.1. El equipo de trabajo.
  - 2.1.2. El equipo interdisciplinario.
  - 2.1.3. El papel del técnico/a en el equipo interdisciplinario.
- 2.2. El trabajo en equipo.
  - 2.2.1. La sinergia del trabajo en equipo.
  - 2.2.2. Requisitos del trabajo en equipo.
  - 2.2.3. La supervisión el trabajo.
- 2.3. Técnicas de trabajo en equipo.
  - 2.3.1. Las reuniones.
  - 2.3.2. Técnicas interrogativas o de preguntas.
  - 2.3.3. Estudios de casos.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Se han descrito las estructuras organizativas y las relaciones funcionales tipo de equipamientos residenciales dirigidos a personas en situación de dependencia.
- Se han descrito las funciones, niveles y procedimientos de coordinación de los equipos interdisciplinares de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.
- Se han identificado las funciones del TAPSD en el equipo interdisciplinar de las diversas instituciones y servicios para la atención a las personas en situación de dependencia.
- Se han argumentado la importancia de un equipo interdisciplinar en la atención a las personas en situación de dependencia.

**HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD**

ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: - Rolplaying: Reunión de trabajo interdisciplinar. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado (Acta de reunión)/ Observación en clase. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%

**U.D. 3. PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA**

Duración: 17 horas.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención.

**CONTENIDOS en normativa.**

- Justificación de la necesidad de organización de la intervención. Principios de promoción de vida independiente.
- Métodos de trabajo en la atención a las personas en situación de dependencia.
- El Plan de Atención Individualizado.
- El Plan Individual de Vida Independiente.
- Apoyo a las personas en situación de dependencia.
- Apoyo personal para la vida independiente.
- Apoyo personal en el ámbito escolar.
- Funciones y tareas del asistente personal.
- Respeto por las decisiones de las personas usuarias.

**CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS:**

- 3.1. ¿Qué entendemos por intervención?
- 3.2. El plan de atención individualizado
- 3.3. El plan individual de vida independiente
- 3.4. Los programas de gestión integral de centros

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Se han descrito las estrategias de intervención para el desarrollo de las actividades de atención a las personas en situación de dependencia.
- b) Se han interpretado correctamente las directrices, criterios y estrategias establecidos en un plan de atención individualizado.
- c) Se han determinado las intervenciones que se deben realizar para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de los protocolos de actuación de la institución correspondiente.
- d) Se han seleccionado estrategias para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de sus características y del plan de atención individualizado.
- e) Se han seleccionado métodos de trabajo, adaptándolos a los recursos disponibles y a las especificaciones del plan de trabajo o de atención individualizado.
- f) Se han temporalizado las actividades y tareas, atendiendo a las necesidades de la persona en situación de dependencia y a la organización racional del trabajo.
- g) Se han descrito los principios metodológicos y pautas de actuación del técnico en las tareas de apoyo para la vida independiente.
- h) Se ha argumentado la importancia de respetar los principios de promoción de la vida independiente y las decisiones de las personas usuarias.

**HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD**

ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: - Realizar un Plan de Atención Individualizada a partir de un caso práctico. Herramienta de Evaluación: PAI entregado por el alumnado. - Realización de un Plan de Vida Independiente. - Visionado Documental "Vidas Iguales, Vidas Diferentes". Debate. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado (API - PIVI)/ Observación en clase. Autoevaluación debate. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%

#### U.D. 4. EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN EL ENTORNO RESIDENCIAL

Duración: 17 horas.

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.

##### CONTENIDOS en normativa.

- Productos de apoyo. Ayudas técnicas. Criterios de Selección.
- Valoración de la importancia de la información a las personas usuarias, familias y/o cuidadores/as.

##### CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS:

- 4.1. La ejecución del plan de intervención.
- 4.2. Los apoyos personales.
- 4.3. Los productos de apoyo.
- 4.4. Protocolos de actuación.
- 4.5. Intervención en la acogida, la estancia y la despedida.

##### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado los criterios que se deben seguir en la organización de los espacios, equipamientos y materiales para favorecer la autonomía de las personas.
- Se ha identificado las ayudas técnicas necesarias para favorecer la autonomía y comunicación de la persona.
- Se han descrito los recursos existentes en el contexto para optimizar la intervención.
- Se han argumentado la importancia de informar a las personas en situación de dependencia y a sus familias o cuidadores no formales sobre protocolos, actividades programadas.

##### HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD

ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: - Realización de un protocolo de actuación. - Visionado Noticia. Debate. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado (Protocolo de transporte)/ Observación en clase. Autoevaluación debate. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%

## U.D. 5. EDIFICIOS Y ESPACIOS DESTINADOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Duración: 17 horas.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.

### CONTENIDOS en normativa.

- Importancia del entorno en la autonomía de la persona.
- Accesibilidad y adaptación el entorno para la vida independiente. Identificación de barreras de accesibilidad.
- Edificios e instalaciones destinados a personas en situación de dependencia. Identificación y descripción de los recursos existentes.
- Mobiliario adaptado. Instrumentos de trabajo.
- Normativa de prevención y seguridad. Sensibilización en la generación de entornos seguros.

### CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS:

- 5.1. El marco general. Diseño para todos.
- 5.2. Accesibilidad en el edificio.
- 5.3. Accesibilidad en el mobiliario.
- 5.4. Instalaciones y condiciones ambientales.
- 5.5. Señalización y ambientación de espacios.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han identificado los factores del entorno que favorecen o inhiben la autonomía de las personas en su vida cotidiana.
- Se han reconocido el mobiliario y los instrumentos de trabajo propios de cada contexto de intervención.
- Se ha acondicionado el entorno para favorecer la movilidad y los desplazamientos de las personas en situación de dependencia, así como su uso y utilidad.
- Se han identificado la normativa legal vigente en materia de prevención y seguridad para organizar los recursos.

### HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD

ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: -Visita a centro residencial de personas mayores. -Análisis de los espacios de un centro residencial. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado: Informe de los diferentes espacios del centro residencial / Observación en clase. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%



## U.D. 6. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA

Duración: 17 horas.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Gestiona la documentación básica de la atención a personas en situación de dependencia relacionándola con los objetivos de la intervención.

### CONTENIDOS en normativa.

- Documentación para la organización de la atención a las personas en situación de dependencia. Elementos.
- Documentos para el control del trabajo. Protocolos. Valoración de la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.
- El expediente individual. Documentos.
- Registro de la información. Selección de técnicas e instrumentos.
- Clasificación y archivo de la información. Técnicas e instrumentos.
- Transmisión de la información. Identificación de canales de comunicación. Confidencialidad de la comunicación. Protección de datos. Criterios de actuación.
- Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control. Valoración de las nuevas tecnologías como fuente de información y comunicación.

### CONTENIDOS SOPORTE PROPUESTOS:

- 6.1. La documentación básica de la intervención sociosanitaria.
- 6.2. Documentación para la gestión del centro.
- 6.3. Documentación para la gestión de las personas usuarias.
- 6.4. Documentación para el control y la notificación del trabajo.
- 6.5. Documentación para la gestión del personal.
- 6.6. La calidad de los centros asistenciales.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han identificado los elementos que debe recoger la documentación básica de la persona usuaria.
- Se han aplicado protocolos de recogida de la información precisa para conocer los cambios de las personas en situación de dependencia y su grado de satisfacción.
- Se han justificado la utilidad y la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.
- Se han identificado los canales de comunicación de las incidencias detectadas.

### HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN / PONDERACIÓN DE CADA HERRAMIENTA EN LA NOTA DE LA UNIDAD

ACTIVIDAD	HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	%
Actividad escrita de evaluación	Prueba Escrita	50%
Actividades de clase: - Análisis del Reglamento Interno de un Centro Residencial. - Actividades de refuerzo.	Asistencia. Trabajo entregado por el alumnado: Informe del análisis del Reglamento Interno./ Observación en clase. Cuestionario de evaluación del trabajo en grupo (Evaluación-Autoevaluación)	30%
Observación competencias personales / Sociales	Observación - Escala	20%

## MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DISPONIBLES

(Debemos definir donde se encuentran dichos recursos, aula, departamento...)

Los principales recursos que se van a utilizar para poner en práctica las distintas actividades son:

- RECURSOS ESPACIALES: Los recursos espaciales serán los propios del centro. Se utilizará el aula de cada grupo en concreto. Dependiendo de las actividades diseñadas se utilizarán otros espacios.

- RECURSOS MATERIALES: Entre otros, los más utilizados en este módulos serán:

- Documentos relacionados con el módulo y las diferentes unidades didácticas (artículos de prensa, legislación, documentación divulgativa de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social...)
- Bibliografía especializada del departamento, en el departamento de Atención sociosanitaria.
- Pizarra de cada aula.
- Material fungible en general que se encuentra en el departamento como en las aulas.
- Ordenadores con conexión a Internet de las aulas.
- Libro de texto del módulo.
- DVDs, cañón y pantallas de las salas del centro que disponen de éstos.
- Cañón y pantalla del departamento.
- Películas del departamento.
- Documentales.

-RECURSOS INSTITUCIONALES/EMPRESARIALES. Se tendrá colaboración con organismos institucionales (Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Córdoba, Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía), entidades sin ánimo de lucro (Cruz Blanca, Cruz Roja), Fundaciones (FAISEM, ONCE, FAAS) y otras empresas privadas (residencias de personas mayores privadas) para aquellas actividades de “Nos visitan” y “La visita”.

## INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS TRANSVERSALES AL CURRÍCULUM

La educación en valores será tratada de forma transversal en los diferentes módulos.

El carácter transversal hace referencia a que abarcan contenidos de varias disciplinas y su tratamiento debe ser abordado desde la complementariedad. Por otro lado, no pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertados en la dinámica diaria del proceso enseñanza aprendizaje. Estos contenidos transversales, son transversales porque deben impregnar la totalidad de las actividades educativas. Se entienden como un conjunto de contenidos de enseñanza, esencialmente actitudinales.

La LEA, en sus artículos 39 y 40, considera como elementos transversales en las actividades de las enseñanzas, los siguientes: Educación cívica y moral, para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, vial, educación para el consumo, de salud laboral, de salud, de respeto a la interculturalidad, a la diversidad, al medio ambiente, para la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y por último cultura andaluza.

En el módulo que se desarrolla en esta programación se van desarrollar, teniendo en cuenta los contenidos de éste, actividades impregnadas de los siguientes temas transversales: Educación cívica y moral, educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, educación para el consumo, educación de respeto a la interculturalidad, educación a la diversidad, educación medioambiental y la cultura andaluza.

## MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 1. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ALUMNOS CON N.E.E., ALTAS CAPACIDADES)

Educación atendiendo a la diversidad significa asumir que los alumnos/as con características distintas tienen que educarse juntos y que, por lo tanto, hay que tomar decisiones adecuadas para que ello sea posible.

Existen muchos argumentos y razones de gran peso para defender una educación para todos y todas. Son argumentos de tipo social (la educación como instrumento para compensar desigualdades), de tipo ético (la función de la persona educadora es ayudar a la promoción personal más que seleccionar o sancionar), de tipo cultural (la sociedad es diversa y la convivencia intercultural se vislumbra como uno de los grandes retos del futuro inmediato), de tipo legal (la normativa del sistema educativo vigente asume los principios de equidad, comprensividad y de formación integral), y de tipo psicopedagógico (el aprendizaje es un proceso de construcción personal que se produce en un entorno social e influido por este entorno).

Favorecer una mejor atención a la diversidad, significará tomar decisiones que supongan avanzar, paso a paso, en la ayuda de cada alumno/a para que progrese en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la Formación Profesional Específica, como en toda enseñanza, también hay que atender a la diversidad, pero, como estamos en una enseñanza no obligatoria, no se permite la realización de adaptaciones curriculares significativas (por ejemplo, establecer objetivos por debajo de los señalados en el Real Decreto y en la orden que regula el título), sino sólo y exclusivamente adaptaciones poco significativas (físicas, metodológicas, etc.). Éste se podrá llevar a cabo gracias al modelo curricular abierto y flexible que existe actualmente en el sistema educativo, tal y como comentaba en la justificación de esta programación. Esto posibilita niveles de adaptación curricular a las condiciones específicas para el alumnado en concreto.

Al comienzo del módulo se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel de alumnado y detectar, entre otras, posibles dificultades de aprendizajes.

Teniendo en cuenta que el alumnado ha accedido al ciclo formativo por diferentes vías, es normal que no me sea un grupo homogéneo de alumnos/as en cuanto al ritmo de aprendizaje, sino que existan:

- *Alumnas con un ritmo de aprendizaje más acelerado* (sin llegar a ser sobredotados). Si hubiese de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje se realizarán actividades de ampliación. Con ello conseguiremos que el alumnado no pierda la motivación y se prepare mejor para continuar su itinerario formativo académico.

- *Alumnas con dificultades de aprendizaje* (sin llegar a necesidades específicas de apoyo educativo). Si hubiese alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje, bien por la falta de preparación o base, o bien porque su capacidad de aprendizaje está disminuida por algún motivo, se insistirá básicamente en los contenidos mínimos de cada unidad didáctica, planteando actividades de refuerzo. Para conseguirlo adentraremos al alumnado en la práctica de elaboración de resúmenes y esquemas, en los que se consigan los objetivos planteados.

Además se realizarán muchas actividades grupales que posibilite la formación de equipos donde se agrupen alumnos/as con diferentes características, que permitan atender a la diversidad, y, a la vez, permitan favorecer interacciones similares a las que se producen en el mundo laboral, en el que se trabaja en equipo.

Así mismo, y en los casos que proceda (que no es con el de nuestras alumnas), se abordaría la adecuación de las enseñanzas del módulo y del ciclo en general a las necesidades educativas detectadas en el alumnado con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales.

## USO DE LAS TICs

En el desarrollo de nuestra programación las TICs están asociadas a la obtención de información, búsqueda de ésta, adquisición de conocimientos, selección de información, registro y tratamiento de la misma, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella. Transformar esta información en conocimiento implica analizar, sintetizar, relacionar, hacer inferencias y deducciones, en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento.

Aumenta las posibilidades educativas en el desarrollo de nuestra programación como recurso didáctico y como elemento mediador en el proceso de construcción del conocimiento de nuestro alumnado.

Una herramienta fundamental para la comunicación entre el alumno/a y la profesora será plataforma educativa Helvia, a través de la cual se colgarán actividades así como documentales, anuncios, artículos, leyes, decretos... que se consideren interesantes para el módulo que nos ocupa.

Con todo ello se pretende que el alumnado valore el desarrollo científico y tecnológico del uso de las TIC (Decreto 72/2003 de 18 de marzo, de Medidas de Impulso de la Sociedad del Conocimiento en Andalucía) en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

El objetivo que nos planteamos es el de promover el fomento de la lectura por parte de nuestro alumnado como instrumento de aprendizaje y herramienta para pensar y comunicarse. (Acuerdo del 23-01-2007 del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares en los Centros Educativos Públicos de Andalucía.)

Promoveremos entre nuestro alumnado el uso de la biblioteca del centro, así como de bibliotecas municipales en su proceso de búsqueda de información para el desarrollo del módulo.

Además se propone la búsqueda de artículos y noticias para leerlas en el grupo clase para que cada alumno/a cree una opinión crítica de éstos.

Se propondrá también la lectura en voz alta de los documentos relevantes de nuestro libro de texto.