



I.E.S. Galileo Galilei

PROGRAMACIÓN

de

“INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD
ECONÓMICA Y
EMPRESARIAL”

4º ESO

Curso 2017/18

OBJETIVOS

Siguiendo las pautas marcadas por el Currículo Oficial, la materia de Cultura Emprendedora y Empresarial contribuye a que los alumnos y alumnas desarrollen las siguientes capacidades:

1. Tomar conciencia de la capacidad para desarrollar el espíritu emprendedor tanto en la carrera académica como en la vida laboral.
2. Comprender y activar el desarrollo efectivo del espíritu emprendedor.
3. Aprender a emprender y relacionarse con el entorno.
4. Fomentar la capacidad de toma de decisiones y realizar el análisis DAFO personal como método que ayude al alumnado a conocerse mejor y a plantearse las estrategias más adecuadas a sus metas.
5. Aprender a afrontar las eventuales situaciones de fracaso que están presentes a lo largo de la vida asumiéndolo con una actitud positiva para fortalecernos y abrir nuevos horizontes.
6. Conocer aspectos relacionados con la vida laboral tales como el salario, la estructura del recibo de salarios, el contrato de trabajo y sus tipos.
7. Entender la importancia de la comunicación en la empresa como uno de los aspectos que más contribuye a cumplir los objetivos de la misma.
8. Desarrollar habilidades para el desempeño adecuado de los procesos de compra-venta.
9. Familiarizarse con el concepto de Patrimonio Empresarial.
10. Tomar conciencia de la importancia de cumplir con las obligaciones fiscales y con la seguridad social.
11. Saber realizar una Cuenta de Resultados.
12. Llevar a cabo la elaboración de un Balance de Situación Final.
13. Realizar un Plan de Empresa con todos sus apartados y en torno a una reflexión y un estudio adecuados de viabilidad.
14. Conocer las diferentes formas jurídicas de empresa y ser consciente de la prescripción legal de adoptar una de ellas.
15. Familiarizarse con los trámites de constitución de una sociedad mercantil y de gestión burocrática.

CONTENIDOS

Los contenidos básicos que han de impartirse en la materia de Cultura emprendedora y Empresarial vienen establecidos en la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, sin embargo, estas orientaciones en materia de contenidos, no condicionan ni la organización ni la secuenciación de los mismos, que serán estructurados según la visión de cada profesor o profesora y en función de aspectos tales como disponibilidades de tiempo, recursos, capacidades, motivaciones e intereses de los alumnos y alumnas, así como la interrelación con el resto de materias estudiadas.

Para facilitar el aprendizaje se han reorganizado los bloques de contenido en tres partes y siete unidades didácticas.

● **Bloque 1: Autonomía personal, liderazgo e innovación**

UD1 Espíritu emprendedor.

UD2 Autonomía personal, liderazgo e innovación.

UD3 Empleo y seguridad social.

● **Bloque 2: Empresa y finanzas**

UD4 Financiación, fiscalidad y rentabilidad.

UD5 Secretaría, archivo y compra-venta.

● **Bloque3: Proyecto de Empresa.**

UD6 Plan de empresa

TEMPORALIZACIÓN

| EVALUACIÓN | UNIDADES / BLOQUES | SESIONES (HORAS) |
|------------|--------------------|------------------|
| 1ª | Ud.1,2 | 27 |
| 2ª | Ud.3, 4,5 | 22 |
| 3ª | Ud.6, 7. | 25 |

METODOLOGÍA

Cuando hablamos de la metodología nos referimos a las actividades que vamos a llevar a cabo durante nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje para conseguir los objetivos, es decir, **como enseñamos**. Para desarrollarla es necesario conocer los ritmos de aprendizaje del alumnado, para adaptar nuestra metodología a sus necesidades y conseguir los resultados deseados.

Para ello contaremos con una amplia y variada gama de estrategias (el aprendizaje por proyectos, el estudio de casos, los juegos de rol y de simulación, los debates, las exposiciones orales, los trabajos de investigación...)

Estas estrategias, líneas y elementos metodológicos requerirán del uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación, del dialogo interdisciplinar y la colaboración entre equipos docentes formados por profesionales de diversos departamentos didácticos, ámbitos de conocimiento y materias, así como la apertura a otros escenarios didácticos y a los agentes sociales e institucionales más cercanos.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN, EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

Los criterios de evaluación específicos de cada una de las unidades, sus respectivos estándares de aprendizaje y su concreción en indicadores de logro se han detallado en el apartado PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. MEDIDAS PARA ALUMNADO CON NEE
2. MEDIDAS PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

No se han detectado alumnos con NEE ni con altas capacidades intelectuales.

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 1: **Espíritu emprendedor.**

Objetivos: - Diferenciar las figuras del empresario y del emprendedor.
- Reconocer las habilidades del emprendedor.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|--|---|------------------------------|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
| - El espíritu emprendedor - ¿Por qué es importante? - Emprender y entorno - Mitos | Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y las diferentes actividades empresariales. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida. | CAA, SIEP, CSC, CEC, CL, CD. | Identifica las cualidades personales, actitudes, aspiraciones y formación propias de las personas con iniciativa emprendedora describiendo la actividad de los empresarios y su rol en la generación de trabajo y bienestar social. Investiga con medios telemáticos las diferentes áreas de actividad profesional del entorno, los tipos de empresa que las desarrollan y los diferentes puestos de trabajo en cada una de ellas razonando los requerimientos para el desempeño profesional en cada uno de ellos. | Reconoce las diferencias entre emprendedor y empresario. | Prueba escrita. Observación diaria | 3 |
| | | | | Detecta las habilidades del emprendedor. | Prueba escrita. Observación diaria | 2 |
| | | | | Detecta y analiza sus intereses profesionales. | Prueba escrita. Observación diaria | 2 |
| | | | | Detecta las necesidades del entorno a la hora de montar una empresa | Prueba escrita. Observación diaria | 2 |
| | | | | Participa en debates de forma correcta. | Prueba escrita. Observación diaria | 1 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 2 : Autonomía personal, liderazgo e innovación.

Objetivos: : - Diferenciar los componentes de la matriz DAFO.
 - Reconocer las habilidades personales.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|---|---|------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| - ¿Qué quiero? - Sé inteligente - Planifica - Misión y visión - MI DAFO | Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y las diferentes actividades empresariales. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida. | CAA, SIEP, CSC, CEC, CL, CD. | Diseña un proyecto de carrera profesional propia relacionando las posibilidades del entorno con las cualidades y aspiraciones personales valorando la opción del autoempleo y la necesidad de formación a lo largo de la vida. | Utiliza correctamente la terminología DAFO | Prueba escrita Observación diaria | 3 |
| | | | | Detecta sus oportunidades/amenazas | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Reconoce sus fortalezas/debilidades | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Diferencia entre sueños y realidades | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Participa en debates de forma correcta. | Prueba escrita Observación diaria | 1 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 3 : Empleo y seguridad social.

1. Objetivos: - Conocer los derechos y los deberes laborales de los trabajadores, así como la acción del estado y de la Seguridad Social en la protección de las personas empleadas y la necesidad de la prevención de los riesgos laborales.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|---|---|------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| - El contrato de trabajo - El salario - Las deducción del salario - Estructura recibo salarial - Finiquito - Ejemplo de recibo salarial. | Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y las diferentes actividades empresariales. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida. Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal, valorando la acción del Estado y la Seguridad Social en la protección de la persona empleada así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales | CAA, SIEP, CSC, CEC, CL, CD. | Identifica las normas e instituciones que intervienen en las relaciones entre personas trabajadoras y personas empresarias. Distingue los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales. Describe las bases del sistema de la Seguridad Social, así como las obligaciones de personas trabajadoras y personas empresarias dentro de este, valorando su acción protectora ante las distintas contingencias cubiertas Identifica las situaciones de riesgo laboral más habituales en los sectores de actividad económica más relevantes en el entorno indicando los métodos de prevención lealmente establecidos así como las técnicas e primeros auxilios aplicables en caso de accidente o daño. | Explica los distintos tipos de contratos. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Diferencia las distintas partes del salario. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Calcula nóminas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Reconoce las diferentes deducciones del salario. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Analiza situaciones de riesgo laboral. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 4 : Financiación, fiscalidad y rentabilidad.

Objetivos: - Crear un proyecto de empresa, identificando los distintos factores que inciden sobre la misma, así como la incidencia de ésta sobre la sociedad. Importancia de una empresa como agente de producción de bienes y servicios, entorno empresarial, estructura interna de una empresa, entre otros.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|--|--|------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| - El patrimonio empresarial - Fiscalidad empresarial - Balance de situación - La cuenta de resultados | Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica incluyendo las externas e internas valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de la vida de la empresa. Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional. | CAA, SIEP, CL, CD, CCL, CMCT | Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionándolo con las exigencias de capital y responsabilidades que es apropiado para cada tipo. Enumera las administraciones públicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas recopilando por vía telemática los principales documentos que se derivan de la puesta en funcionamiento. Determina las inversiones necesarias para la puesta en marcha de una empresa distinguiendo las principales partidas relacionadas en un balance de situación. Caracteriza de forma básica las posibilidades de financiación del día a día de las empresas. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de IAE, IVA, IRPF e IS indicando las principales diferencias entre ellos y valorando la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional. | Identifica las fuentes de financiación de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Distingue las distintas formas jurídicas de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Analiza y calcula el balance de situación. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Calcula la cuenta de resultados. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Reconoce y diferencia los distintos tipos de impuestos. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 5 : **Secretaria, archivo y compra-venta.**

Objetivos: - Crear un proyecto de empresa, identificando los distintos factores que inciden sobre la misma, así como la incidencia de ésta sobre la sociedad. Importancia de una empresa como agente de producción de bienes y servicios, entorno empresarial, estructura interna de una empresa, entre otros.

- Ser capaces de recopilar información y tramitarla de forma adecuada pudiendo hacer frente a los requerimientos en términos de trámites a cumplimentar y trasladar a la Administración Pública.
- Manejar programas, a nivel básico de usuario, de gestión de clientes, proveedores, entre otros.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|--|--|------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| - La comunicación. - Modelos de comunicación - El proceso de compra-venta - Modelos de compraventa. | Conocer la función comercial y el proceso de compra-venta, así como el de cobro-pago y ser capaz de llevarlo a cabo no solo por lo que respecta a la iniciativa emprendedora y empresarial, sino como parte de la cultura en una economía tanto como trabajador o trabajadora por cuenta ajena como por cuenta propia. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo. | CAA, SIEP, CL, CD, CCL, CMCT | Enumera las administraciones publicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas recopilando por vía telemática los principales documentos que se derivan de la puesta en funcionamiento. | Conoce la función comercial y el proceso de compra-venta, así como el de cobro-pago | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | Valora las tareas de apoyo, registro, control y fiscalización que realizan las autoridades en el proceso de creación de empresas describiendo los tramites que se deben realizar. | Conoce la función comercial y el proceso de compra-venta, así como el de cobro-pago | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | Transmite información entre las distintas aéreas y a clientes internos y externos del proyecto de empresa reconociendo y aplicando técnicas de comunicación y negociación y aplicando el tratamiento protocolario adecuado mediante medios telemáticos y presenciales. | Identifica los distintos documentos que utiliza la empresa en su actividad. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Calcula facturas con IVA | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Detecta los diferentes canales de comunicación de la empresa. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 6 : Plan de empresa

Objetivos: Crear un proyecto de empresa, identificando los distintos factores que inciden sobre la misma, así como la incidencia de ésta sobre la sociedad. Importancia de una empresa como agente de producción de bienes y servicios, entorno empresarial, estructura interna de una empresa, entre otros.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|--|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - El plan de empresa - La estructura del plan de empresa - El resumen ejecutivo - Descripción del proyecto empresarial - Descripción del producto o servicio - Plan de marketing - Producción y medios técnicos - Organización y recursos humanos - Forma jurídica - Estudio económico financiero - Tramites de constitución de una sociedad mercantil | <p>Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social.</p> <p>Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.</p> <p>Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo.</p> <p>Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como las exigencias de capital.</p> | <p>SIEP, CCL, CMCT, CD, CAA, CL</p> | <p>Determina la oportunidad de un proyecto de empresa identificando las características y tomando parte en la actividad que esta desarrolla. Identifica las características internas y externas del proyecto de empresa así como los elementos que constituyen la red de esta: mercado, proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros.</p> <p>Crea materiales de difusión y publicidad de los productos y/o servicios del proyecto de empresa incluyendo un plan de comunicación en internet y en redes sociales aplicando los principios del marketing.</p> <p>Desempeña tareas de producción y/o comercialización en el proyecto de empresa tomando decisiones, trabajando en equipo y cumpliendo los plazos y objetivos y proponiendo mejoras según un plan de control prefijado.</p> | Identifica las formas jurídicas de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Conoce los distintos pasos del proyecto empresarial. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Calcula la viabilidad de la empresa. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Analiza las funciones del departamento de recursos humanos. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Identifica los trámites de constitución de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 7 : Lienzo de negocios

Objetivos: Crear un proyecto de empresa, identificando los distintos factores que inciden sobre la misma, así como la incidencia de ésta sobre la sociedad. Importancia de una empresa como agente de producción de bienes y servicios, entorno empresarial, estructura interna de una empresa, entre otros.

| CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | INDICADORES DE LOGRO | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN (de 0 a 10) |
|--|--|------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| - Lienzo de modelo de negocios Canvas - Componentes | Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social. Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo. Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como las exigencias de capital. | SIEP, CCL, CMCT, CD, CAA, CL | Determina la oportunidad de un proyecto de empresa identificando las características y tomando parte en la actividad que esta desarrolla. | Identifica las formas jurídicas de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | Identifica las características internas y externas del proyecto de empresa así como los elementos que constituyen la red de esta: mercado, proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros. | Conoce los distintos pasos del proyecto empresarial. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | Describe la relación del proyecto de empresa con su sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento identificando los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial. | Calcula la viabilidad de la empresa. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Analiza las funciones del departamento de recursos humanos | Prueba escrita Observación diaria | 2 |
| | | | | Identifica los trámites de constitución de las empresas. | Prueba escrita Observación diaria | 2 |

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

(Específicos de la asignatura. Debemos definir donde se encuentran dichos recursos, aula, departamento...)

Los podemos clasificar en cuatro grandes grupos. Así encontraremos:

a. Recursos del entorno:

Ayuntamiento.

Empresas del entorno.

b. Recursos del centro:

Biblioteca.

Proyector de video.

Prensa diaria.:

Bibliografía especializada.

Videos y películas.

Internet

c. Recursos de aula:

Libro de texto.

Pizarra digital

Aula

TIC. Plataforma Classroom de dominio *iesgalileocordoba.es* en Google Apps for Education, Carpeta compartida en la nube: Drive de Google para enviar material y ejercicios al alumno a través de la plataforma Classroom.

INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS TRANSVERSALES AL CURRÍCULUM

En esta materia se educa en los siguientes valores:

- Uso racional de los bienes económicos dada su escasez y el coste de producción -> educación para el consumo
- En la responsabilidad social de la empresa se insiste en el cuidado y respeto al medio ambiente durante el proceso productivo -> educación para el respeto al medio ambiente
- Se hace hincapié en la desigualdad en cuanto a países desarrollados y subdesarrollados (localización de las empresas)-> educación para el desarrollo
- Se insistirá en los derechos de los trabajadores (hombres, mujeres, inmigrantes, emigrantes, etc.) -> educación para igualdad de sexo y raza
- Con la política de prevención de riesgos laborales presente en la empresa-> educación para la salud
- Contra el acoso laboral de la mujer-> educación sexual y para la igualdad

USO DE LAS TICs

Sala de ordenadores: Thatquiz y visitas a webs específicas, una clase a la semana.

MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

- Lectura comprensiva de los enunciados para poder extraer los datos del mismo y poder así resolver los problemas.
- Búsqueda de textos relacionados con las unidades por Internet. Lectura en voz alta de los mismos y confección de un resumen por escrito.
- Recomendar la lectura de libros relacionados con las unidades.
- Prensa económica, revistas, artículos relacionados con la unidad que estemos tratando, así como lectura de comic, los cuales nos permitirán interpretar la economía desde un punto de vista diferente.
- propondrá la lectura voluntaria de varios libros de aspectos económicos como
- "Economía al desnudo", "El economista camuflado", Entre singles, dinkis,
- bobos y otras tribus",...
- Para el fomento de la expresión oral se realizaran diversos trabajos que
- tendrán que exponer en clase.

NORMATIVA APLICABLE

- **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico del Bachillerato (y la ESO)
- **Decreto 110/2016, de 14 de junio**
- **Orden de 14 de julio de 2016**